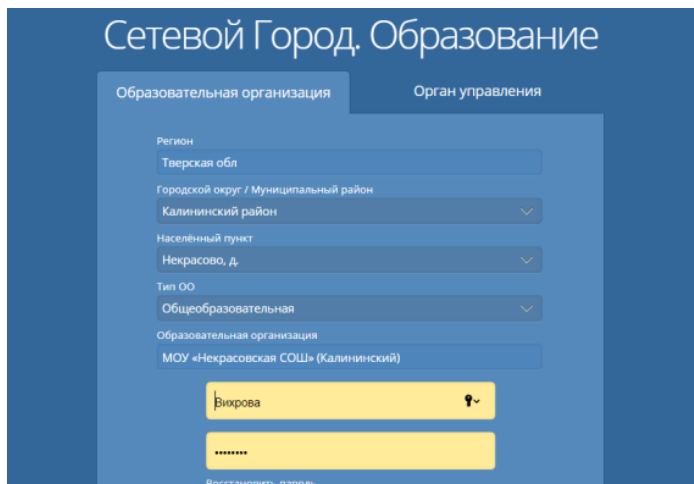


Инструкция для учителя по работе в АИС «Сетевой Город. Образование» (СГО)

Вход в систему:

1. В адресной строке браузера наберите <http://sgo.tvobr.ru>
2. Выберите: Вход в систему.
3. В выпадающем меню выберите Муниципальный район — Калининский, Город/село - Некрасово, Тип ОУ — общеобразовательное, Образовательное учреждение -МОУ «Некрасовская СОШ».



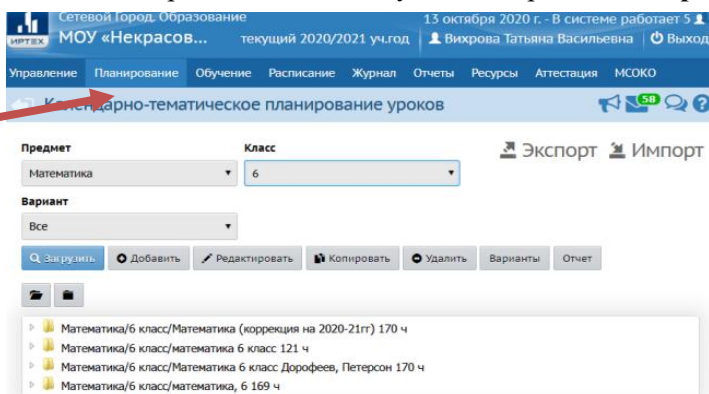
4. В поля «Пользователь» и «Пароль» введите (соблюдая строчные и заглавные буквы) логин и пароль.

Работа в системе

1. Календарно-тематическое планирование

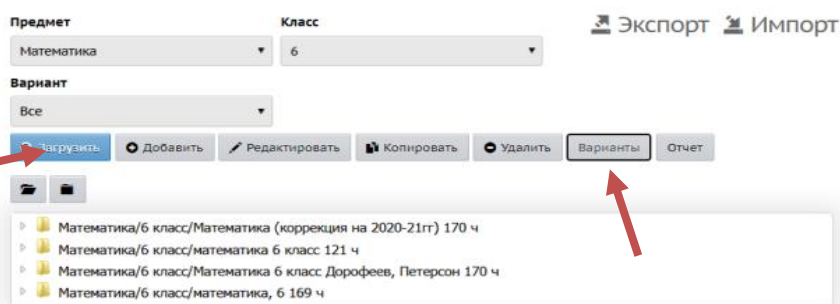
Календарно-тематический план (КТП) - это программа изучения предмета на весь учебный год. Единожды введённый в систему КТП значительно облегчит работу по ведению электронного журнала. Если по одному и тому же предмету в пределах одной и той же параллели используется разное тематическое планирование (например, по разным учебникам), то система позволяет создавать **варианты КТП**. Вариант КТП может быть общедоступным для всех учителей в пределах одного предмета, либо каждый учитель может вести в системе свой вариант КТП.

Редактирование КТП доступно на экране **Планирование - > Планы уроков**.



Для каждой пары предмет/класс может быть создано произвольное число вариантов КТП.

Как назначить использование КТП в журнале



На вкладке **Планирование** выбираем свой предмет и класс, нажимаем «Загрузить», затем на кнопку «Варианты»

← Планы уроков / Календарно-тематическое планирование уроков

Использование в журнале

Учебный год: 2014/2015

Предмет: Физика

Класс: 8

Название варианта	Автор	Отметка для удаления
Физика (угл.уровень). 8 класс	Мусина Мария Владимировна	<input type="checkbox"/>
Физика. 8 класс	Не задан	<input type="checkbox"/>
Физика. 8 класс. Перышкин А. В. - 68 ч	Вахтерова Лариса Ивановна	<input type="checkbox"/>

На данной странице показаны варианты планирования для выбранных параллели и предмета. Вы можете:

- изменить название варианта планирования;
- добавить новый вариант планирования;
- указать **использование вариантов планирования в классном журнале**, нажав на кнопку «Использование в журнале».

← Планы уроков / Использование вариантов плана ур

Учебный год: 2014/2015

Предмет: Физика

Класс: 8

Вариант	8а	8б
Физика (угл.уровень). 8 класс	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Физика. 8 класс	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Физика. 8 класс. Перышкин А. В. - 68 ч	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Не выбран	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Для того, чтобы использовать вариант КТП в конкретных классах: отметьте классы, в которых этот вариант будет использован, и нажмите кнопку **Сохранить**:

← Планы уроков / Использование вариантов плана у

Учебный год: 2014/2015

Предмет: Физика

Класс: 8

Вариант	8а	8б
Физика (угл.уровень). 8 класс	(59 ч)	(57 ч)
Физика. 8 класс		
Физика. 8 класс. Перышкин А. В. - 68 ч		
Не выбран		

Если для данного класса вариант КТП уже используется в классном журнале, то в соответствующей ячейке указано количество часов из КТП, которые уже задействованы в журнале:

Как изменить для класса один вариант КТП на другой?

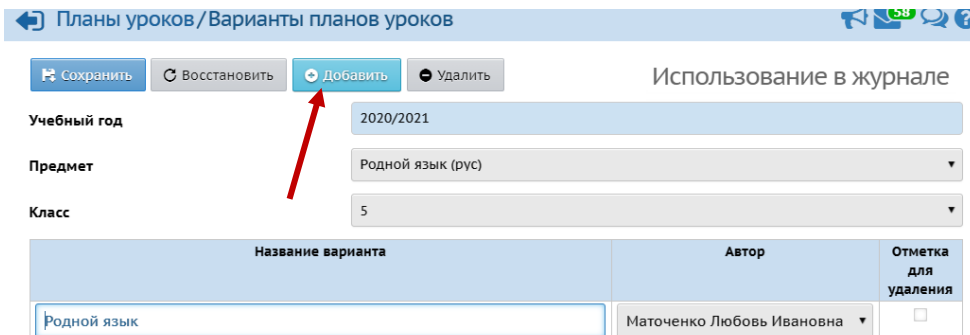
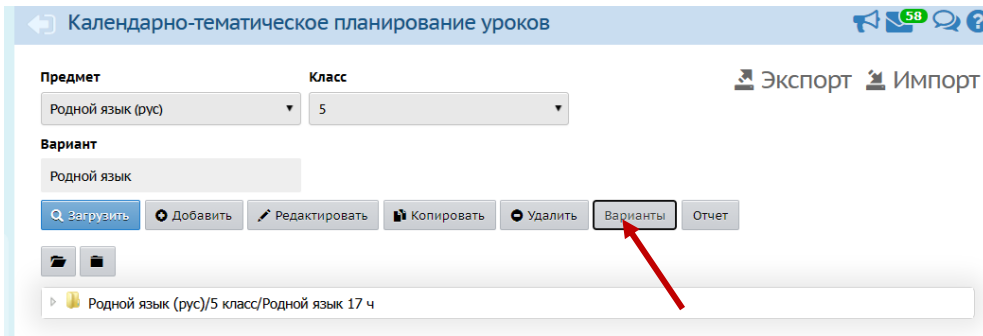
Это возможно сделать, если в классном журнале:

- не выставлены текущие оценки,
- не выставлена посещаемость,
- не назначены задания (т.е. нет значков под датами проведения уроков в главном экране журнала),
- не используются темы уроков из этого варианта КТП.

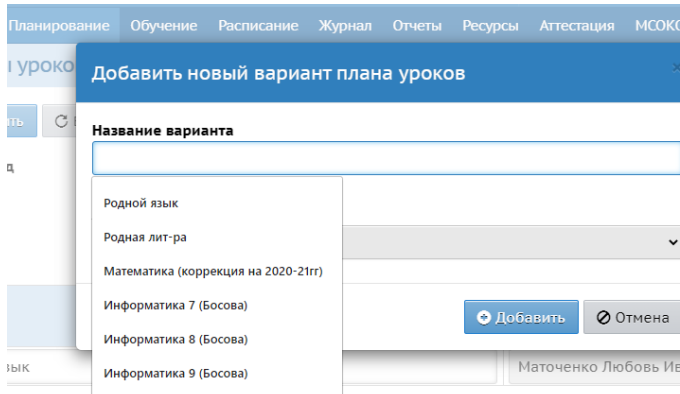
Чтобы отменить использование тем уроков из этого варианта КТП, войдите в экран "Классный журнал", нажмите кнопку **Темы уроков и задания**. В выпадающем списке "Темы уроков" выберите значение "Все". После этого в таблице вместо каждой темы урока нужно выбрать значение "--- Тема не задана ---".

По умолчанию, создавать и редактировать КТП могут только учителя, которые преподают данный предмет, а также пользователи с ролью завуча или администратора (по всем предметам).

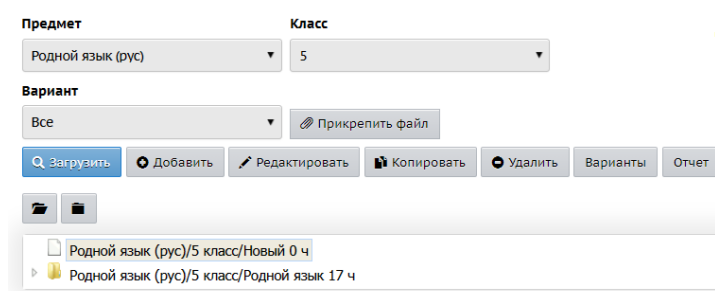
Как загрузить новый вариант КТП на сайт



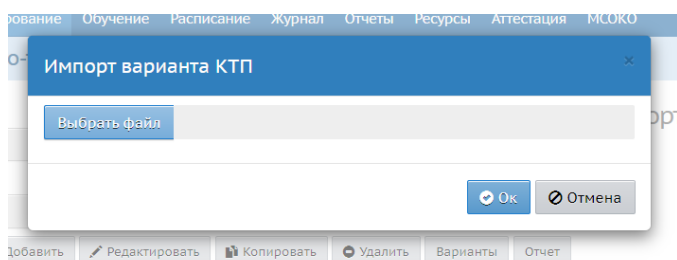
Пишем название варианта



Возвращаемся на предыдущую страничку нажав на кнопку «Планы уроков»



Нажимаем на название вашего КТП, чтобы оно выделилось серым, затем на кнопку «Импорт»

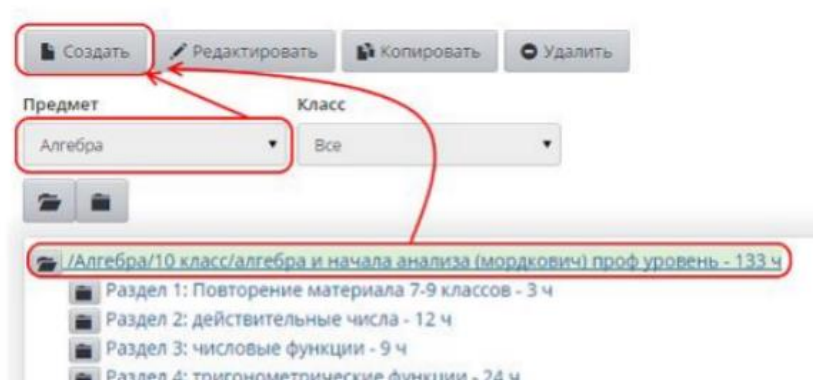


В открывшемся окошке нажимаем «Выбрать файл» и прикрепляем ваше новое КТП. Затем по инструкции (см.выше) назначаем его **использование в журнале**.

Редактирование КТП.

Разделы Создание раздела

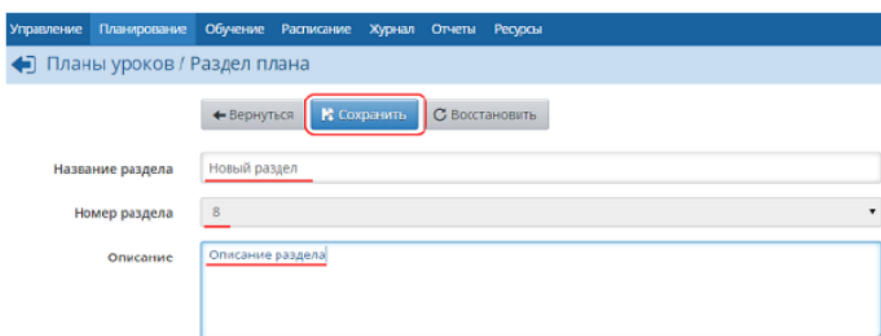
Чтобы создать новый раздел в КТП, выберите предмет и план, внутри которого нужно создать раздел, затем нажмите кнопку **Создать**.



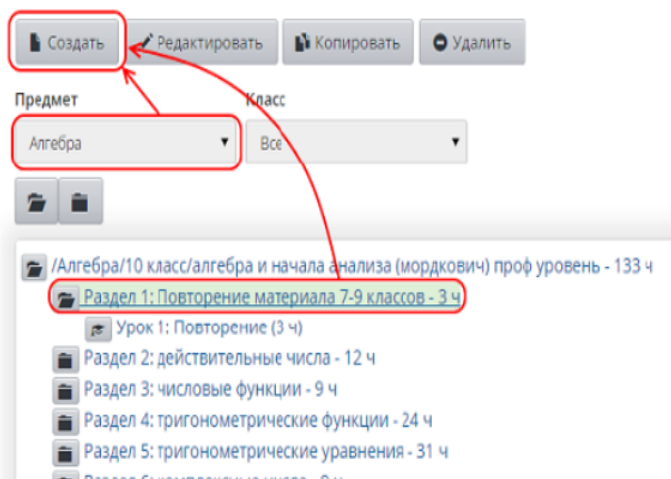
На открывшемся экране **Раздел плана** введите название и описание раздела, выберите его порядковый номер.

Нумерация разделов является сквозной в пределах одного варианта, поэтому если нужно поменять разделы местами или вставить новый раздел между уже существующими, достаточно задать разделу соответствующий номер.

Выделите раздел, который нужно отредактировать, и нажмите кнопку **Редактировать**. Отредактируйте нужную информацию и нажмите кнопку **Сохранить**.



1.2 Уроки Создание урока



Чтобы создать новый урок в КТП, выберите предмет, план и раздел, внутри которого нужно создать урок, затем нажмите кнопку **Создать**.

На открывшемся экране **Создать новый урок для раздела** введите:

- тему урока;
- раздел, к которому будет принадлежать урок;
- номер урока в разделе;
- количество часов, которые будет продолжаться данный урок;
- содержание урока;
- материалы, пособия - учебник, хрестоматии, книги для чтения, тексты, дидактические материалы, используемые на данном занятии;
- домашнее задание;

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Аттестация МСОКО

← Классный журнал

Класс: 6 Темы уроков и задания На печать Экспорт в Excel

Предмет: Математика Период: 1 триместр Учитель: Вихрова Татьяна Васильевна

Загрузить Режим быстрого редактирования

Ученики	Сентябрь																														Окт			Средняя оценка	Оценка за период
	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	25	28	29	30	1	2	2	5	6	7	8	9	12				
1. Баскакова Алёна	5						2	4				3	3		4						4	2	3			3	3	3	4		3,29				
2. Бреднев Андрей			4				3	3	4			3	4		4						3	5	3						4		3,46				
3. Бусыгин Илья							ОТ	ОТ	3	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	4		4		ОТ	ОТ	ОТ	Б	Б	Б		3	ОТ		2	3				
4. Горских Василиса							2	2		ОТ	ОТ	ОТ			5	3				3	4	2			3		2	3		3	2,83				
5. Залётова Валерия					4		4	4		5	ОТ	5	5		5	5	5			5	5	5		5	5	4	5		5	4,73					
6. Захарова Мария							3	2	3			3	4		4	5				2	4	2	5		3	ОТ	ОТ	ОТ		3,33					
7. Исаева Дарья							3	4				3	4		3	5				5	2		5	3	3	5				3,62					
8. Каргина Анита							3	2		3		2	4	4	4					2	3			2	5	3			5	3,2					
9. Королёв Максим							2	2	4			2	3		ОТ	3		4		3		2	3			3				2,75					
10. Лазарева Маргарита							2	2	3		3	2	3		3	4			3		3		3	3	5	3			5	3,23					
11. Логинов Виктор					3		2	2	3	4		2	3			3					2					2	3			2,58					
12. Мирон Данила		5			4		3	3	5		4	5			5	4				5	4	3	5	5	5	4		ОТ		4,31					
13. Михай Жанна							2	2	3	3		2	3		3	2	3				3	2	3	3			3			2,6					

Оценки выделяются разными цветами для максимально комфортного восприятия: «пятёрки» имеют зелёный цвет, «четвёрки» - синий, «тройки» - тёмно-красный, «двойки» — ярко-красный.

Если учащийся имеет более одной отметки за день, эти отметки выводятся в одной ячейке. В этом случае отметки соответствуют различным типам заданий (например, ответ на уроке, контрольная работа, домашняя работа). Пока не выполненные задания с обязательной оценкой обозначаются в журнале "точками". Отметки о посещаемости расшифровываются под списком учеников (УП - уважительная причина, ОТ – отсутствовал и Т.Д.),

Средняя оценка в зависимости от заданных ранее настроек (см. **Настройки ОО и карточка ОО**) рассчитывается автоматически либо как среднее арифметическое, либо как средневзвешенное. Подробнее об алгоритмах расчёта средних баллов - см. **Средневзвешенные оценки**

Кнопки **На печать** и **Экспорт в Excel** позволяют вывести журнал класса на печать и в Excel только по указанному предмету за один учебный период.

2.2 Темы уроков и заданий

Экран **Журнал -> Классный журнал -> Темы уроков и задания** является аналогом правой половины бумажного классного журнала. В нём отражены:

- даты уроков;
- темы уроков;
- домашние задания, назначенные к уроку;
- задания других типов.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Классный журнал / Темы уроков и задания (вариант: Изобразительное искусство. Немечский Б.М.)

Сохранить Восстановить На печать Экспорт в Excel

Класс/Параллель: 7а Предмет: Изобразительное искусство Период: 1 четверть Темы уроков: Ниспользованные

Дата	Темы урока	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
1.09	1.1. Изображение фигуры человека в истории искусства (1-й из 1-ч)	Подобрать зрительный материал		
10.09	1.2. Пропорции и строение фигуры человека (1-й из 2ч)	Зарисовки с натуры		
17.09	2.1. Позы повседнежной жизни в искусстве разных народов (1-й из 1-ч)	Подобрать материал	Викторина на знание художников	Т
24.09	1.2. Пропорции и строение фигуры человека (2-й из 2ч)	Подобрать материал		
1.10	1.3. Лепка фигуры человека (1-й из 2ч)	Подобрать иллюстрации		
8.10	1.3. Лепка фигуры человека (2-й из 2ч)	Подобрать зрительный материал		
15.10	1.4. Наборщик фигуры человека с натуры (1-й из 1-ч)	наборщик фигуры человека с натуры		
22.10	1.5. Понимание красоты человека в европейской русской искусстве (1-й из 2ч)	Наблюдение за окружающим		
29.10	1.5. Понимание красоты человека в европейской русской искусстве (2-й из 2ч)	Подобрать зрительный материал		

Если в классе по данному предмету привязан вариант КТП, то для каждой даты доступна гиперссылка **Выберите тему урока**.

Нажмите на эту гиперссылку, затем из появившегося выпадающего списка выберите нужную тему и нажмите кнопку **Сохранить**. Таким образом, на экране **Темы уроков и заданий** тематическое планирование привязывается к расписанию занятий.

Для того чтобы изменить уже назначенную для урока тему, выберите **Все**

в выпадающем списке **Темы уроков**. После этого вы сможете поменять уже назначенную тему для урока на другую. Чтобы назначить или отредактировать задание, нажмите напротив него кнопку . Чтобы удалить ранее назначенное задание, нажмите напротив него кнопку **X**. Подробнее о назначении домашних заданий - см. **Назначение домашних заданий**.

2.3 Выставление оценок

Чтобы выставлять оценки за урок, пользователь должен иметь право доступа Редактировать оценки и посещаемость. При этом для пользователей с ролью учителя можно определить право доступа к выставлению оценок во всех классах или только в тех, в которых они преподают.

Для выставления оценок за тот или иной урок нажмите на значок O под датой урока.

Ученики	Март			Апрель			Май			Средняя оценка	Оценка за период			
	6	13	20	3	10	17	24	29	8			15	22	29
1. Антипов Дмитрий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Безродный Дмитрий														
3. Буканов Михаил														
4. Вадимова Виктория														
5. Воробьева Евгения														
6. Дмитренко Никита														
7. Дробиница Анна														

В результате открывается экран Выставить оценки.

Классный журнал / Выставить оценки

Предмет: 1А/Изобразительное искусство

Период: 3 триместр

Дата урока: 06.03.2011

Тема урока: Выберите тему урока

Ученики	Домашнее задание	Задания	Посещаемость
1. Антипов Дмитрий			
2. Безродный Дмитрий			
3. Буканов Михаил			
4. Вадимова Виктория			
5. Воробьева Евгения			
6. Дмитренко Никита			
7. Дробиница Анна			
8. Зражаева Анна			
9. Исхаков Егор			
10. Карпенко Анна			
11. Копылова Анна			

Чтобы выставить оценку, сначала необходимо создать задание (домашнее задание либо задание другого типа). Для примера, рассмотрим выставление оценки за ответ на уроке.

Нажмите **Добавить** в графе **Задании**. Укажите тему и тип задания, нажмите кнопку **Добавить**. В результате в графе **Задании** появится новый столбец, в котором можно выставить оценки за добавленное задание.

Ученики	Домашнее задание	Задания	Новое задание	Посещаемость
1. Антипов Дмитрий		5		
2. Безродный Дмитрий		4		
3. Буканов Михаил		3		
4. Вадимова Виктория		2		
5. Воробьева Евгения				
6. Дмитренко Никита				
7. Дробиница Анна				
8. Зражаева Анна				
9. Исхаков Егор				

Вы можете быстро перейти в другой столбец классного журнала, выбрав дату урока из выпадающего списка либо перемещаясь по урокам с помощью стрелок <- и ->. Механизм добавления домашних заданий описан выше.

Выставление двойных оценок

Чтобы выставить в системе двойную оценку за один урок, добавьте на один день два задания. Например, если нужно выставить двойную оценку за диктант по русскому языку, добавьте задание **Орфография** и задание **Пунктуация** и укажите у обоих заданий тип **Диктант**.

2.4 Посещаемость

Раздел **Журнал** -> **Посещаемость** предоставит вам сводную информацию о посещаемости по всем предметам за месяц.

Чтобы получить доступ к таблице посещаемости, нужно иметь право доступа **Просматривать оценки и посещаемость**.

Итоговые отметки

Класс: 1А Предмет: Изобразительное искусство Учитель: Епифанова Валентина Влади...

Ученики	Учебные периоды			Год	Экз.	Итог.
	1 триместр	2 триместр	3 триместр			
1. Антипов Дмитрий	5					
2. Безродный Дмитрий	4					
3. Буканов Михаил	5					
4. Вадимова Виктория	4					
5. Воробьева Евгения	5					
6. Дмитренко Нинита	4					
7. Добронравова София	5					
8. Зражаева Анна	4					

Из выпадающих списков выберите класс и предмет, для которых нужно выставить итоговые оценки. В таблице отображаются оценки за каждый учебный период (триместр, полугодие и др.), за год, за экзамен и итоговая оценка.

Итоговые отметки / Редактирование итоговых отметок

Предмет: 7А/Изобразительное искусство

Учебный период: 2 триместр

Автоматическое выставление предлагаемых оценок

4 — предлагаемые оценки

4 — выставленные оценки

Ученики	Средняя оценка	Оценка
1. Аверьянов Дмитрий	3,75	оценка: ▼ <input type="text"/>
2. Адодина Полина	4,67	оценка: ▼ <input type="text"/>
3. Бокатова Наталия	5,00	оценка: ▼ <input type="text"/>
4. Верясова Мария	5,00	оценка: ▼ <input type="text"/>
5. Войнович Анастасия	4,83	оценка: ▼ <input type="text"/>
6. Воронов Михаил	3,80	оценка: ▼ <input type="text"/>

Чтобы выставить итоговую оценку, нажмите на название нужного столбца.

В результате открывается экран **Редактирование итоговых отметок**, где вы можете проставить итоговые отметки за выбранный период для каждого ученика. 4») Итоговые отметки / Редактирование итоговых отметок

Если в классном журнале были выставлены текущие отметки, то при выставлении итоговой отметки удобно пользоваться средним баллом за период, который подсчитывается автоматически. Для этого поставьте галочку **Автоматическое выставление**

предлагаемых оценок. В этом случае предлагаемые оценки будут подсвечиваться голубым цветом, а выставленные вручную оценки - белым.

Автоматическое выставление предлагаемых оценок

4 — предлагаемые оценки

4 — выставленные оценки

Ученики	Средняя оценка	Оценка
1. Аверьянов Дмитрий	3,75	оценка: ▼ <input type="text" value="5"/>
2. Адодина Полина	4,67	н/а ▼ н/а
3. Бокатова Наталия	5,00	оценка: ▼ <input type="text" value="5"/>
4. Верясова Мария	5,00	оценка: ▼ <input type="text" value="5"/>

*Внимание! Если вы согласны с оценками, предлагаемыми системой, нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы записать их в базу данных. В противном случае предлагаемые оценки не сохранятся.*

Типы экзаменов

По нажатию на ссылку **Экз.** осуществляется переход на страницу **Редактирование итоговых отметок за экзамен.** Чтобы задать типы экзаменов, нажмите кнопку **Типы экзаменов.**

На данной странице можно задать типы экзаменов, которые проводятся в данном классе по данному предмету. Чтобы выставлять экзаменационные отметки, нужно выбрать по меньшей мере один тип экзамена. Если выбрано больше одного типа экзамена (например, **Устный экзамен** и **Письменный экзамен**), то в отчёты по итоговым отметкам войдут все выбранные типы экзаменов.

Чтобы добавить классу тот или иной тип экзамена, в столбце **Использовать** установите галочку напротив нужного типа экзамена и нажмите кнопку **Сохранить.** Дополнительная галочка в столбце **По выбору** означает, что данный тип экзамена может выбирать сам учащийся (например, из предлагаемых устной и письменной форм экзамена учащийся может выбрать какую-либо одну).

3. Отчёты

Использование автоматизированных отчётов, представленных в системе, значительно экономит время и позволяет получить наглядную картину результатов учебной деятельности на любой момент времени.

На экране **Отчёты** -> **Отчёты** размещён набор стандартных отчётов, наиболее востребованных в школах для

